

El Corte Inglés Empresas tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de los sectores de mercado de Organismos y Empresas, ofreciéndoles una respuesta adecuada a sus requisitos de contratación y a las características propias de su negocio. Configuramos nuestra oferta de productos basándonos en varios niveles de servicio, tales como, el suministro de mercancía manufacturada, y la producción de vestuario profesional.

La Dirección establece esta Política, teniendo como objetivos los siguientes principios:

- **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE:** Dirigir nuestro esfuerzo a conseguir la máxima satisfacción de nuestros clientes, asesorando, ofertando y suministrando los productos y servicios solicitados, cumpliendo los compromisos de calidad establecidos. En la Contratación Pública se han integrado normas de aseguramiento oficial de la calidad (PECAL), para dar respuesta a los requisitos de nuestros clientes de Defensa y Fuerzas de Seguridad del Estado.
- **COMPROMISO CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE:** Dimensionar los equipos técnicos y humanos que permitan la protección del medio ambiente en nuestras instalaciones, incluida la prevención de la contaminación. Diseñando estrategias contra el cambio climático que mejoren el desempeño ambiental, favorezcan el desarrollo sostenible y los procesos de eficiencia energética para reducir nuestra huella energética.
- **CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN:** Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales; reglamentarios y otros que la empresa suscriba y que afecten al desarrollo de nuestra actividad como la adhesión al Pacto Mundial (ONU) y la implantación de un programa de gestión de Compliance.
- **OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y LOS RECURSOS:** Concienciar sobre la gestión responsable en la cadena de suministro y el uso sostenible de los recursos naturales utilizados, fomentando el ahorro los consumos de las instalaciones y servicios prestados; así como, la gestión responsable de los residuos.
- **INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA:** Aproximar nuestra oferta a las necesidades de los clientes para darles una respuesta óptima, desarrollando nuevas líneas de negocio alineadas con la sostenibilidad.
- **SELECCIÓN Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON PROVEEDORES Y CLIENTES:** Ofrecer lo mejor a nuestros clientes, eso comienza con una cuidadosa selección de proveedores, además de realizar un riguroso seguimiento de su desempeño, nivel calidad, social y ambiental.
- **FORMACIÓN, COMUNICACIÓN E IMPULSO DE LA CAPTACIÓN Y RETENCIÓN DEL TALENTO:** Avanzar en un programa de formación continua del personal, sensibilizando y concienciando de la importancia del código de conducta ético y de las buenas prácticas ambientales y sociales asociadas al mismo. Potenciar los RRHH a través de un programa de formación, desarrollo del talento interno y de la promoción. Apostar por políticas de igualdad y la conciliación laboral.



DIRECTOR EL CORTE INGLES EMPRESAS

1.03.2022

## POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

El Corte Inglés Real Estate tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de los sectores de mercado de Organismos Públicos y Empresas. Nuestro negocio se basa en la comercialización, el diseño y desarrollo de proyectos de interiorismo, la ejecución de obras de rehabilitación y reforma y, el equipamiento de espacios. La Dirección establece esta Política, teniendo como objetivos los siguientes principios:

- **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE:** Dirigir nuestro esfuerzo a conseguir la máxima satisfacción de nuestros clientes, asesorando, ofertando y ejecutando los proyectos, cumpliendo siempre con los compromisos de calidad establecidos.
- **COMPROMISO CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE:** Dimensionar los equipos técnicos y humanos que permitan la protección del medio ambiente en nuestras instalaciones, incluida la prevención de la contaminación. Diseñando estrategias contra el cambio climático que mejoren el desempeño ambiental, favorezcan el desarrollo sostenible y los procesos de eficiencia energética para reducir nuestra huella energética.
- **CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN:** Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales; reglamentarios y otros que la empresa suscriba y que afecten al desarrollo de nuestra actividad como la adhesión al Pacto Mundial (ONU) y la implantación de un programa de gestión de Compliance.
- **OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y LOS RECURSOS:** Concienciar sobre la gestión responsable de las personas en nuestros proyectos y el uso sostenible de los recursos naturales utilizados, fomentando el ahorro los consumos de las instalaciones y en el desarrollo de los servicios prestados; así como, la gestión responsable de los residuos generados.
- **INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA:** Aproximar nuestra oferta a las necesidades de los clientes, desarrollando nuevas líneas de negocio alineadas con la sostenibilidad, que puedan dar respuesta óptima a nuestros clientes.
- **SELECCIÓN Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON PROVEEDORES Y CLIENTES:** Ofrecer lo mejor a nuestros clientes, eso comienza con una cuidadosa selección de proveedores, además de realizar un riguroso seguimiento de su desempeño, nivel calidad, social y ambiental.
- **FORMACIÓN, COMUNICACIÓN E IMPULSO DE LA CAPTACIÓN Y RETENCIÓN DEL TALENTO:** Avanzar en un programa de formación continua del personal, sensibilizando y concienciando de la importancia del código de conducta ético y de las buenas prácticas ambientales y sociales asociadas al mismo. Potenciar el capital humano a través de un programa de formación, desarrollo del talento interno y de la promoción. Apostando por políticas de diversidad, igualdad y conciliación.



DIRECTOR EL CORTE INGLES REAL ESTATE

1.03.2020

## OBJETIVOS

1. Incrementar el número de modelos fabricados a través de Tomás Bretón ( $\geq 23$ )

## INDICADORES

- % Importe de reclamaciones registradas sobre el importe de los pedidos facturados ( $\leq 4\%$ )
- % Desviación entre el porcentaje de aprovechamiento de las marcadas en el presupuesto y en producción. ( $\leq 1\%$ )
- % Cumplimiento de pedidos de compra de materia prima ( $\geq 75\%$ )
- % Proveedores en evaluación continua ( $\leq 10\%$ )
- Tiempo de revisión de la materia prima ( $\leq 4$  días laborables)
- Plazo de surtido de la mercancía en almacén ( $\leq 2$  días laborables)
- % Incidencias críticas en producción sobre el Nº pedidos de compra ( $\leq 1\%$ )

## OBJETIVOS

1. Desarrollar 2 prendas nuevas
2. Mantener al menos el 80% de los productos estratégicos en las adjudicaciones de clientes
3. Adjudicación uniforme especial de trabajo de la UME

## INDICADORES

- Porcentaje importe reclamaciones clientes registradas sobre importe de pedidos de venta facturados ( $\leq 4\%$ )
- Porcentaje de material falsificado ( $\leq 0\%$ )
- Porcentaje de ofertas cotizadas por la Uneco 311 sobre las creadas ( $\geq 75\%$  sobre el dato del ejercicio anterior)
- Nº ofertas aceptadas/total ofertas resueltas ( $\geq 45\%$  sobre el dato del ejercicio anterior)
- Porcentaje de cumplimiento de las fechas de compromiso de los pedidos de compra Uneco 311 ( $\geq 80\%$ )
- Porcentaje de proveedores provisionales en evaluación continua ( $\leq 5\%$ )
- Porcentaje de defectos en revisión final del modelo sobre el nº de modelos realizados ( $\leq 5\%$ )
- Porcentaje de incidencias en el proceso de producción ( $\leq 1\%$ )
- Promedio del plazo de análisis en laboratorio ECI ( $\leq 3$  días)
- Porcentaje de entregas de proveedor de Uneco 311 con incidencia sobre total de entregas realizadas ( $\leq 2\%$ )
- Porcentaje cumplimiento de fecha de compromiso de pedidos de venta de clientes ( $\geq 90\%$ )
- Plazo de transporte de la mercancía a través de agencias ( $\leq 3$  días)
- Porcentaje importe pedidos devolución de clientes sobre el importe pedidos de venta facturados ( $\leq 1,3\%$ )
- % riesgos altos mitigados/cerrados en un año desde su apertura sobre los cerrados (100%)
- Nº de auditorías extraordinarias por deficiencias encontradas en auditorías físicas y funcionales por contrato ( $\leq 1$ )

## OBJETIVOS DE CALIDAD SUMINISTROS (Ej. 2023/2024)

- **MEJORAR LA FECHA DE COMPROMISO CON EL CLIENTE EN VENTA GENÉRICA PARA ALCANZAR UN 71%.**
- **OBTENER AL MENOS 2 CLIENTES NUEVOS DE UNIFORMIDAD DE MAS DE 60.000€ POR REGIÓN**
- **INCREMENTAR CARTERA EN EMPRESAS SECTOR 08 EN LA UNECO 227 POR REGIÓN**

## INDICADORES DE CALIDAD SUMINISTROS (Ej. 2023/2024)

### INDICADORES

- Porcentaje de reclamaciones registradas sobre el total de pedidos de venta creados ( $\leq 0,5\%$ )
- Porcentaje de cumplimiento de fecha compromiso de las ofertas ( $\geq 61\%$  ofertas)
- Porcentaje cumplimiento fecha de compromiso pedidos de venta genérica ( $\geq 65\%$ )
- Porcentaje de cumplimiento de las fechas de compromiso de los pedidos de compra ( $\geq 70\%$ )
- Porcentaje de proveedores provisionales en evaluación continua ( $\leq 10\%$ )
- Porcentaje de ineficiencia de las agencias de transporte ( $\leq 0,3\%$ )
- Plazo gestión interna de la entrega en el almacén de Las Canteras ( $\leq 2$  días v. genérica)
- Plazo de transporte del almacén de Las Canteras (Agencias  $\leq 2$  días, Tránsito  $\leq 3$ )
- Porcentaje de importe de pedidos de devolución sobre el total facturado ( $\leq 1\%$  V. genérica)

## OBJETIVOS

- Aumento de la cartera de clientes de facturación mayor de 100.000 euros en un porcentaje mayor al 10%.
- Incremento del peso de los Sectores de Hostelería y Empresas en un 80%

## INDICADORES

- Porcentaje de reclamaciones registradas sobre el total de pedidos de venta creados ( $\leq 0,5\%$ )
- Porcentaje de cumplimiento de fecha compromiso de las ofertas ( $\geq 55\%$  ofertas)
- Porcentaje cumplimiento fecha compromiso de las entregas directas en obra de los pedidos de venta entregados ( $\geq 65\%$ )
- Mejora sobre el coste previsto de las contrataciones obras por encima de 10.000 € (compras central  $\geq 80\%$ )
- Porcentaje de proveedores de mano de obra provisionales en evaluación continua ( $\leq 12\%$ )
- Porcentaje de cumplimiento de la fecha de compromiso en la ejecución de obras ( $\geq 50\%$ )
- Satisfacción de los clientes sobre los proyectos ( $\geq 8$  Puntos)



# Cumplimiento objetivos e indicadores ambientales 2022-2023

**El Corte Inglés**

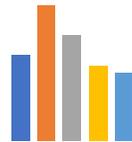
**EMPRESAS**

# OBJETIVOS EJERCICIO

## OBJETIVO 1 – LAS CANTERAS

VALOR REF.

<1%



PAPEL

TÓNER

-78,5%

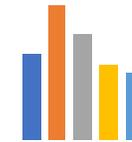
-34,9%

REDUCIR EL CONSUMO  
DE PAPEL Y TÓNER EN  
LAS CANTERAS

## OBJETIVO 2 – TOMÁS LÓPEZ

VALOR REF.

<1%



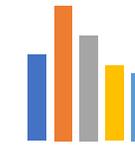
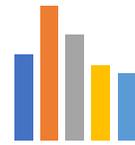
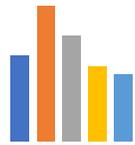
+39%

REDUCCIÓN DEL  
CONSUMO DE AGUA EN  
LA OFICINA DE TOMÁS  
LÓPEZ

V. R ≤ 5

V. R ≤ 0,0207

V. R ≤ 1%



21-22

22-23

21-22

22-23

21-22

22-23

4,92\*

2,23

0,0671\*

0,1264

42%\*

-53%

\*Consumo en Conde de Peñalver

\*Consumo en Conde de Peñalver

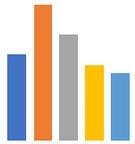
\*Consumo en Conde de Peñalver

% CONSUMO PAPEL

CONSUMO TÓNER

CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA

V. R ≤ 1%



21-22

22-23

92,6%

56,6%

% RESIDUOS NO PELIGROSOS  
RECICLADOS

21-22

22-23

Papel:  
66,2%  
Envases:  
33,8%

Papel:  
66,3%  
Envases:  
33,7%

DESGLOSE RESIDUOS NO  
PELIGROSOS RECICLADOS

V. R ≤ 3,5



21-22

22-23

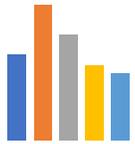
2,8

4

CONSUMO AGUA

# INDICADORES LAS CANTERAS

V. R ≤ 20,57



21-22

22-23

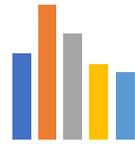
32,30

7,16

MANTENER

% CONSUMO PAPEL

V. R ≤ 0,3122



21-22

22-23

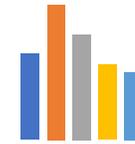
0,4308

0,2385

MANTENER

CONSUMO TÓNER

V. R ≤ 1,2



21-22

22-23

1,63

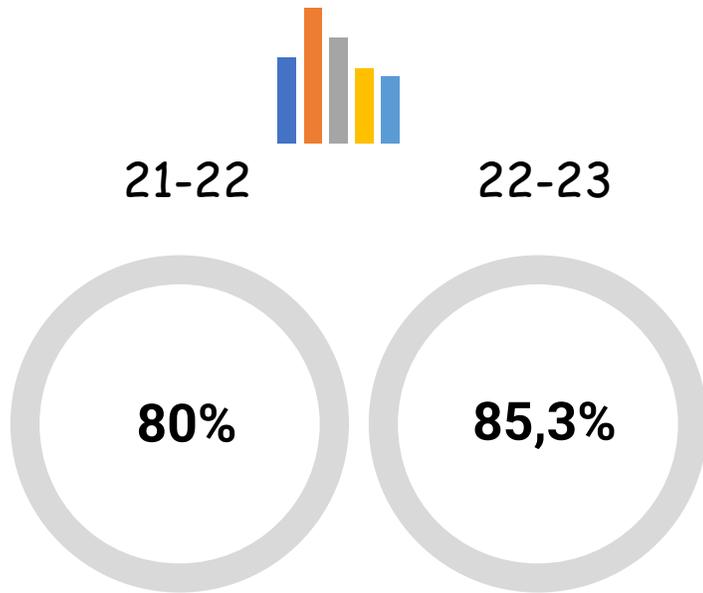
1,16

MANTENER

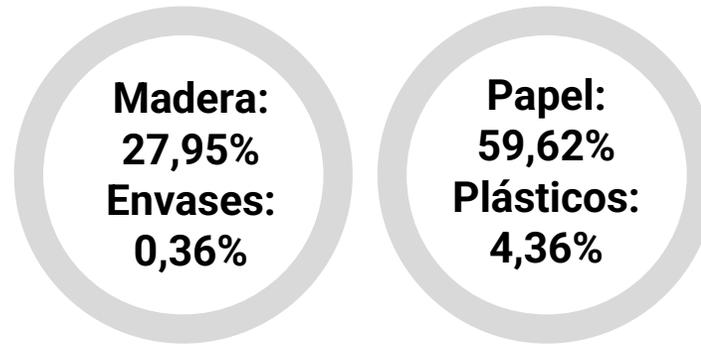
CONSUMO AGUA

# INDICADORES LAS CANTERAS

V. R≤1%  
Dato inicial 0,948

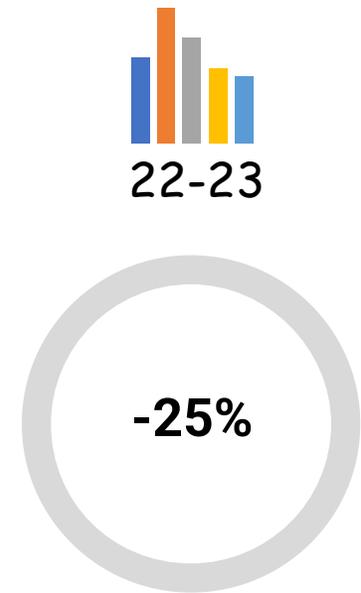


% RESIDUOS NO PELIGROSOS  
RECICLADOS



DESGLOSE RESIDUOS NO  
PELIGROSOS RECICLADOS

V. R≤1%



CONSUMO GAS  
Cierre AC: A2160V002

## PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS AMBIENTALES EJERCICIO 23-24

| OBJETIVO   | METAS  | F. METAS                 | F. OBJETIVO | RESP.  | RECURSOS                          | INDICADORES   | VALOR OBJETIVO  | CUMPLIMIENTO |
|--|--|--------------------------|-------------|--|-----------------------------------|---|---|--------------|
| <b>1.Reducir el consumo eléctrico en las Canteras</b>                  | 1. Obtener los datos correctos de la telemedida  | 1.julio 23               | Feb 2024    | Resp. Almacén                                    | Personal almacén/Dpto. sistemas   | Consumo luz del semestre correlativo del ejercicio anterior (Kg) en / N.º personas del semestre correlativo del ejercicio anterior. | Igual o inferior a 2% sobre el dato ej. 22-23   |              |
| <b>2. Reducción consumo de Agua en la nueva oficina de Tomás López</b> | 1. Concienciación y difusión de buenas prácticas<br>2. Revisión correcto ajuste del caudal de los grifos | 1. Sept 23<br>2. Sept 23 | Feb 2024    | 1. Resp. Medioambiente<br>2. Resp. Mantenimiento | Dpto. Calidad/Dpto. Mantenimiento | Consumo de agua mensual= $m^3/N.º$ de personas  | Igual o inferior a 1% sobre el dato estimado del mes de mayo 22<br>Igual o inferior a 3,5 |              |